

Verenigingsscheidsrechter bij

v.v.D.V.O.L.



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Structuur	3
1a. Profielschetsen	6
1b. Organogram	6
2. Werving verenigingsscheidsrechters	6
2a. Profielschets verenigingsscheidsrechter	6
2b. Faciliteiten	7
2c. Doelgroepen	7
2d. Informatie ten behoeve van kandidaat –verenigingsscheidsrechters	7
2e. Benaderen kandidaat -verenigingsscheidsrechters	8
3. Nieuwe verenigingsscheidsrechters op weg naar de eerste wedstrijd	9
3a. Introductie in de vereniging	9
3b. Basisinformatie voor nieuwe verenigingsscheidsrechters	9
3c. Voorbereiding op de eerste wedstrijd	9
4. Organisatie	10
4a. Aanstellen verenigingsscheidsrechters	10
4b. Aanstellen praktijkbegeleiders scheidsrechters	10
4c. Communicatie aanstelling	11
4d. Afmelden verenigingsscheidsrechters	11
4e. Heraanstellen verenigingsscheidsrechters	11
4f. Organisatie rond wedstrijden	12
5. Deskundigheidsbevordering / opleiding	12
5a. Intern	12
5b. Extern	16
6. Carrièremogelijkheden	17
6a. Van E-pupillen tot...	17
6b. Van verenigingsscheidsrechter tot KNVB-scheidsrechter	20
7. Rol van de KNVB	21
8. Rol van de COVS	22
9. Nawoord	

Inleiding

In dit beleidsplan “Verenigingsscheidsrechter bij v.v.D.V.O.L.” is in chronologische volgorde aangegeven in welke stappen onze vereniging is gekomen tot beleid inzake verenigingsscheidsrechters.

Bij de diverse hoofdstukken wordt in het kort vermeld waarom de gewenste werkwijzen moeten worden gedaan om tot het gewenste beleid te komen. Wij hopen dat dit zal bijdragen tot een constructief beleid inzake de arbitrage rondom onze wedstrijden en zal bijdragen tot voldoende werving van vrijwilligers die de taak van scheidsrechter aandurven. Tevens hopen wij dat het zal bijdragen aan het inzichtelijk houden van de taken en verantwoordelijkheden van onze vrijwilligers op gebied van de arbitrage.

Het bestuur van v.v.D.V.O.L..

1 Structuur

1a. Profielschetsen

In de profielschetsen worden de taken en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen omschreven. Vervolgens kunnen deze profielschetsen een hulpmiddel zijn bij het werven van de meest geschikte personen voor deze functies.

Als voorbeeld zijn hierna profielschetsen van genoemde functies weergegeven.

1. Scheidsrechterscoördinator

Functieomschrijving;

Het werkveld van de scheidsrechterscoördinator is de arbitrage van een voetbalvereniging. De scheidsrechterscoördinator werkt in overleg met de jeugdcommissie, de seniorencommissie en het hoofdbestuur. De scheidsrechterscoördinator stuurt de verenigingsscheidsrechters en Praktijkbegeleiders scheidsrechters aan (regelt onder andere de aanstellingen).

Rol en verantwoordelijkheden;

- De scheidsrechterscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het arbitragebeleid van onze vereniging.
- Hij vervult een belangrijke rol als kwaliteitsbewaker van de arbitrage -activiteiten van de vereniging.
- De scheidsrechterscoördinator onderhoudt een relatie met de KNVB op het gebied van arbitrage.
- De scheidsrechterscoördinator staat voor de uitdaging de kwaliteit van de arbitrage van de vereniging (verder)te ontwikkelen en te bewaken.

Typerende houding;

De scheidsrechterscoördinator is gericht op de verdere ontwikkeling van arbitrage in onze vereniging en heeft oog voor de belangen van arbitragekader en die van de vereniging.

Taken;

- Uitdragen van arbitragebeleid/visie;
- Informeren van arbitragekader;
- Begeleiden van arbitragekader;
- Stimuleren tot het volgen van (bij)scholingen.

Concreet betekent dit dat de scheidsrechterscoördinator;

- verenigingsscheidsrechters en Praktijkbegeleiders scheidsrechters informeert over hun taken
- arbitrageactiviteiten evalueert met betrokkenen (scheidsrechters, Praktijkbegeleiders en de verschillende commissies)
- vrijwillig kader (verenigingsscheidsrechters, Praktijkbegeleiders scheidsrechters etc.) stimuleert tot het volgen van (bij)scholingen
- (bij)scholingen organiseert voor vrijwillig kader (verenigingsscheidsrechters, Praktijkbegeleiders scheidsrechters, etc.)
- verenigingsscheidsrechters en praktijkbegeleiders scheidsrechters zoekt
- overlegt met de commissies en rapporteert aan het hoofdbestuur
- de belangen van het arbitragekader in de vereniging behartigt
- het arbitragebeleid uitdraagt
- de kwaliteit van de arbitrage bewaakt
- contact onderhoudt met de KNVB
- een voorbeeldfunctie vervult.

Met name personen met de volgende *kenmerken* komen in aanmerking voor de functie van scheidsrechterscoördinator:

- onderschrijft de doelstelling van de vereniging
- heeft organisatorische kwaliteiten
- is bereid de verantwoordelijkheid te dragen voor de kwaliteit en de organisatie van de arbitrage van de vereniging
- kan goed omgaan met de doelgroepen
- beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- is bereid regelmatig overleg te plegen met betrokkenen.

Mensen die in aanmerking komen voor de functie van scheidsrechterscoördinator kunnen uit diverse geledingen van de vereniging komen. Voorbeelden daarvan zijn:

- (Oud-)KNVB- scheidsrechters
- (Oud-)Verenigingsscheidsrechters
- Ouders
- Leden zonder kaderfunctie
- Leden met kaderfunctie.

Om te voorkomen dat mensen teveel taken op hun bordje krijgen, verdient het de voorkeur nieuwe mensen voor deze functie te interesseren.

2. Praktijkbegeleider scheidsrechters

Functieomschrijving;

De praktijkbegeleider begeleidt verenigingsscheidsrechters die niet zijn opgeleid, scheidsrechters die in opleiding zijn en gekwalificeerde scheidsrechters. De begeleiding kan structureel plaatsvinden en op verzoek.

Ook kan een scheidsrechter worden begeleid als daar, om wat voor een reden dan ook, aanleiding voor is..

Rol en verantwoordelijkheden;

- De praktijkbegeleider is bevoegd tot het begeleiden van: de club assistent-scheidsrechter, pupillenscheidsrechter, juniorscheidsrechter en verenigingsscheidsrechters (BOS)
- De begeleiding bestaat uit het voeren van begeleidingsgesprekken, waarin feedback (terugkoppeling) een belangrijke rol speelt, en het geven van adviezen. De praktijkbegeleider vervult een voorbeeldfunctie.
- De praktijkbegeleider staat voor de uitdaging scheidsrechters (in opleiding) te stimuleren, te motiveren en de feedback te geven die bijdraagt tot een (verdere) verbetering van het prestatieniveau.

Typerende houding;

De praktijkbegeleider tracht door te luisteren, het stellen van (open) vragen en doorvragen de scheidsrechter terug te laten kijken op het eigen handelen.

Taken;

- informeren, adviseren en ondersteunen van de scheidsrechter;
- observeren en analyseren van de scheidsrechter;
- coachen en begeleiden voor, tijdens en na de wedstrijd;
- communiceren op passende wijze;
- voeren van kennismakingsgesprek;
- voeren van begeleidingsgesprekken;
- vragen, ontvangen en geven van feedback;
- stimuleren van zelfstandigheid;
- opstellen van begeleidingsrapport.

Concreet betekent dit dat de praktijkbegeleider scheidsrechters:

- al dan niet opgeleide verenigingsscheidsrechters begeleidt.;
- kennismakingsgesprekken voert;
- begeleidingsgesprekken op basis van observaties voert;
- feedback vraagt, ontvangt en geeft;
- scheidsrechters informeert, adviseert en ondersteunt;
- scheidsrechters van verschillende leeftijden begeleidt en coacht;
- open staat voor vragen;
- een voorbeeldfunctie vervult voor scheidsrechters en (andere) praktijkbegeleiders;
- een begeleidingsrapport opstelt;
- contact onderhoudt met de scheidsrechterscoördinator;
- terugkijkt op eigen handelen.

Vooraf personen met de volgende kenmerken komen in aanmerking voor de functie van praktijkbegeleider:

- gekwalificeerd (BOS-, SO II- of verenigings)scheidsrechter is, en;
- minimaal 25 jaar bij aanvang van de opleiding is, en;
- goede schriftelijke uitdrukingsvaardigheid heeft, en;
- gemotiveerd en beschikbaar is, en;
- bereid is de cursus 'Praktijkbegeleider scheidsrechters veldvoetbal' te volgen.

Daarnaast kunnen ook de volgende punten worden meegenomen in de zoektocht naar praktijkbegeleiders:

- onderschrijft de doelstelling van de vereniging;
- heeft fair play hoog in het vaandel staan;
- kan goed omgaan met de doelgroepen;
- is bereid regelmatig overleg te plegen met de scheidsrechterscoördinator en, indien nodig, de scheidsrechterscoördinator te assisteren en/of te vervangen.

Zoals uit de profielschets blijkt, verdient het de voorkeur kandidaat-praktijkbegeleiders scheidsrechters te werven onder de volgende groepen mensen:

- (Oud-)KNVB-scheidsrechters
- (Oud-)Verenigingsscheidsrechters
- Mensen die vanuit een andere discipline hiervoor vaardigheden hebben.

Afhankelijk van de groei van onze vereniging én het aantal verenigingsscheidsrechters kunnen meerdere Praktijkbegeleiders scheidsrechters nodig zijn. In dat geval is het handig iedere Praktijkbegeleider scheidsrechters een aantal vaste verenigingsscheidsrechters te laten begeleiden. Hierdoor wordt voorkomen dat een verenigingsscheidsrechter steeds door een andere Praktijkbegeleider scheidsrechters wordt begeleid.

3. Verenigingsscheidsrechter

Functieomschrijving;

De verenigingsscheidsrechter treedt op als scheidsrechter bij de jeugd (pupillenscheidsrechter, juniorscheidsrechter) en/of scheidsrechter bij de senioren.

Rol en verantwoordelijkheden;

- De verenigingsscheidsrechter is verantwoordelijk voor het handhaven van de regels.
- De verenigingsscheidsrechter heeft een beslissende rol als het om uitleg gaat en werkt samen met de assistent scheidsrechters.
- De verenigingsscheidsrechter staat voor de taak om wedstrijden op een zodanige manier te leiden dat de spelers het spel met plezier spelen, beleven en leren (het laatste geldt met name voor de jeugd).

De verenigingsscheidsrechter heeft vier taken:

- volgen van het spel en toepassen van de spelregels;
- optreden bij beslismomenten;
- communiceren met spelers;
- afhandelen formaliteiten (administratie).

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren moet de verenigingsscheidsrechter in staat zijn om op juiste wijze:

- waar te nemen, te interpreteren, spelregels toe te passen en te beslissen;
- een bijdrage aan de sportieve sfeer te leveren;
- formaliteiten van wedstrijden af te handelen.

Wat betekent het voorafgaande nu voor de verenigingsscheidsrechter? De volgende vijf onderdelen zijn uitgewerkt in handelingen van de verenigingsscheidsrechter.

I Leiding

- zich voorbereidt op wedstrijd
- beslissingen non-verbaal verduidelijkt (middels gebaren en gezichtsuitdrukkingen)
- samenwerkt met assistent-scheidsrechters
- zich correct kleedt.

II Spelregels

- spel waarneemt, waarneming interpreteert en beslist
- de diagonaal functioneel toepast
- het spel niet hindert
- anticipeert op de richting waarin het spel zich beweegt
- de regels en reglementen correct toepast.

III Formaliteiten

- het speelveld met toebehoren controleert
- de administratie tijdens wedstrijd bijhoudt
- het wedstrijdformulier invult, controleert en aftekent
- indien nodig, het straf rapportformulier invult.

IV Sportieve sfeer

- waarden en normen respecteert
- optreedt bij incorrect gedrag
- voorbeeldgedrag vertoont
- op correcte wijze met betrokkenen communiceert.

V Ontwikkeling

- eigen handelen evalueert
- zich op hoogte houdt van spelregelwijzigingen

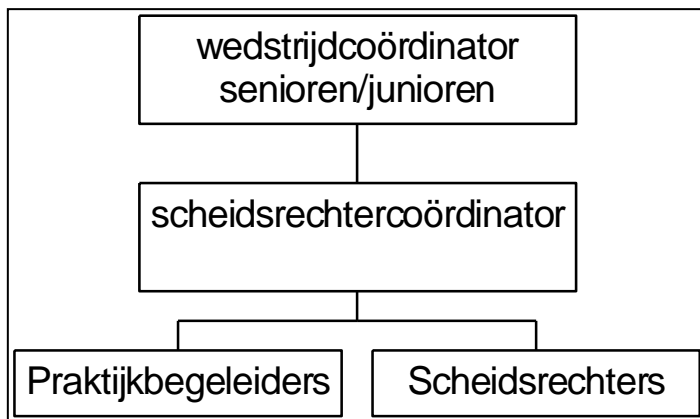
- open staat voor begeleiding.

Afhankelijk van leeftijd, ervaring, opleiding, etc. komen deze punten in mindere of meerdere mate voor. Het is duidelijk dat een scheidsrechtersopleiding hieraan een grote bijdrage kan leveren. Tijdens de opleiding wordt er gericht gewerkt aan de ontwikkeling van genoemde onderdelen.

De volgende punten kunnen worden meegenomen in de zoektocht naar verenigingsscheidsrechters:

- is bereid zich de spelregels eigen te maken;
- is bereid de cursus 'pupillenscheidsrechter'/'juniorscheidsrechter'/BOS (basisopleiding scheidsrechter) te volgen;
- is beschikbaar om regelmatig een wedstrijd te fluiten;
- heeft een positieve instelling en voelt zich betrokken bij het wel en wee van de vereniging;
- heeft fair play hoog in het vaandel staan;
- staat open voor begeleiding door een Praktijkbegeleider scheidsrechters.

1b. Organogram



2 Werving verenigingsscheidsrechters

Het is belangrijk dat we allereerst alle elementen die van invloed zijn op de werving te benoemen en daarin zodanige keuzes te maken dat de kans op succes zo groot mogelijk wordt.

2a. Profielschets verenigingsscheidsrechter;

Profielschets van een (beginnende) verenigingsscheidsrechter bij **v.v.D.V.O.L.:**

- is bereid de spelregels te leren en op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen
- is bereid de cursus 'Pupillenscheidsrechter'/'Juniorscheidsrechter'/'BOS (Basisopleiding Scheidsrechter) te volgen
- is beschikbaar om regelmatig een wedstrijd te fluiten
- is bereid mee te draaien in het aanstellingsbeleid van de club.
- heeft een positieve instelling en voelt zich betrokken bij het wel en wee van de vereniging
- heeft fair play (waarden en normen) hoog in het vaandel staan.
- staat open voor begeleiding door een Praktijkbegeleider scheidsrechters.

Taken van de verenigingsscheidsrechter:

- volgen van het spel en toepassen van de spelregels;
- optreden bij beslismomenten;
- communiceren met spelers;
- afhandelen formaliteiten (administratie).

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren moet de verenigingsscheidsrechter in staat zijn om op adequate wijze:

- waar te nemen, te interpreteren, spelregels toe te passen en te beslissen;
- een bijdrage aan de sportieve sfeer te leveren;
- formaliteiten van wedstrijden af te handelen;
- hulp/begeleiding te vragen.

Wat betekent het voorafgaande nu voor de verenigingsscheidsrechter? De volgende vijf onderdelen zijn uitgewerkt in handelingen van de verenigingsscheidsrechter.

I Leiding

- zich voorbereidt op wedstrijd

- beslissingen non-verbaal verduidelijkt (middels gebaren en gezichtsuitdrukkingen)
- samenwerkt met assistent-scheidsrechters
- zich correct kleedt.

II Spelregels

- spel waarneemt, waarneming interpreteert en beslist
- de diagonaal functioneel toepast
- het spel niet hindert
- anticipeert op de richting waarin het spel zich beweegt
- de regels en reglementen correct toepast.

III Formaliteiten

- het speelveld met toebehoren controleert
- de administratie tijdens wedstrijd bijhoudt
- het wedstrijdformulier invult, controleert en aftekent
- indien nodig, het straf rapportformulier invult.

IV Sportieve sfeer

- waarden en normen respecteren
- optreedt bij incorrect gedrag
- voorbeeldgedrag vertoont
- op correcte wijze met betrokkenen communiceert.

V Ontwikkeling

- eigen handelen evalueert
- zich op hoogte houdt van spelregelwijzigingen
- open staat voor begeleiding.

2b. Faciliteiten

Bij **v.v.D.V.O.L** stimuleren we om de mogelijkheden aan te reiken die ertoe bijdragen dat men zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Als het gaat om jeugdige spelende leden en jeugdige kaderleden is die stimulering nog groter.

Een deel van de eventuele faciliteiten die de verenigingsscheidsrechters krijgen aangeboden, kan bijdragen aan de mogelijkheid tot optimale ontwikkeling. Het andere deel van de faciliteiten is bedoeld als een vorm van waardering, beloning, tegemoetkoming of iets dergelijks.

Voorbeelden van mogelijke faciliteiten zijn:

- beschikbaar stellen van notitieblokjes voor standen e.d. (verkrijgbaar bij KNVB);
- beschikbaar stellen van een fluit;
- beschikbaar stellen van een gele en rode kaart;
- beschikbaar stellen (eventueel in bruikleen geven) van een scheidsrechters tennu (shirt, broekje, kousen);
- beschikbaar stellen van een trainingspak;
- korting op contributie;
- korting op aanschaf sportkleding (in samenwerking met sportzaak);
- vrijstelling van andere (verplichte) vrijwilligerstaken;
- beschikbaar stellen van een aantal consumptiebonnen per te leiden wedstrijd;
- aanbieden van gratis (bij)scholing;
- bezoek BVO-wedstrijd;
- waardering in de zin van:
 - met alle junioren die een vrijwilligerstaak vervullen regelmatig een wedstrijd van een BVO bezoeken
 - met junioren bijeenkomsten bezoeken (KNVB, VVON en COVS)
- vrijwilligersavonden dusdanig inrichten dat het leuk is voor junioren.

2c. Doelgroepen

Mogelijke doelgroepen:

- *Intern:*
 - C-junioren (jongens en meisjes)
 - B-junioren (jongens en meisjes)
 - A-junioren (jongens en meisjes)
 - Senioren (mannen en vrouwen, spelend en niet-spelend)
 - Ouders
- *Extern:*
 - Junioren die gaan stoppen/gestopt zijn met voetballen
 - Broers
 - Zussen
 - Vrienden
 - Vriendinnen
 - Jongens/meisjes die een bepaalde studie volgen
 - Oud-leden

2d. Informatie ten behoeve van kandidaat-verenigingsscheidsrechters

Op het moment dat een kandidaat-verenigingsscheidsrechter wordt benaderd, is het van het grootste belang hem of haar de informatie te verschaffen die noodzakelijk is om te komen tot een weloverwogen besluit.

Informatie die van belang is voor de kandidaat-scheidsrechter zal in de meeste gevallen mondeling worden verstrekt. Het is echter goed de desbetreffende informatie ook op papier uit te reiken. De kandidaatverenigingsscheidsrechter kan de verkregen informatie dan immers nog eens rustig doorlezen en eventuele onduidelijkheden door middel van het stellen van vragen helder proberen te krijgen.

De volgende informatie is voor de kandidaat-verenigingsscheidsrechter van belang:

- opsomming van de positieve kanten van het vervullen van vrijwilligerstaken
- organisatie
- taken en verantwoordelijkheden verenigingsscheidsrechter
- beschikbaarheid / tijdsbesteding
- introductie in de vereniging
- basisinformatie voor beginnende verenigingsscheidsrechters
- voorbereiding op eerste wedstrijd
- begeleiding
- (bij)scholingsmogelijkheden
- faciliteiten.

2e. Benaderen kandidaat-verenigingsscheidsrechters

Hoewel er vele situaties zijn waarin mensen geïnformeerd/ benaderd kunnen worden voor een vrijwilligerstaak, zijn er een aantal mogelijkheden die de kans op succes groter maken:

- Bijeenkomst voor de hele groep junioren - beroep doen op groepsgevoel.
- Individuele benadering waarvan men weet/ denkt dat de junior een bepaalde taak kan/wil uitvoeren.
- Bijeenkomst in plaats van of na een training - het kost de junioren geen extra avond.
- Bijeenkomst waarin informatie wordt verschaft, de belangstelling wordt gepeild en vervolgens individuele gesprekken plaatsvinden met belangstellenden.
- Via clubblad.
- Via website.
- Individuele gesprekken
- in de kantine
- in de bestuurskamer
- thuis

Daarnaast moet worden voorkomen dat een vrijwilligerstaak volledig is 'dichtgetimmerd'. Daarmee wordt bedoeld dat er geen enkele flexibiliteit meer zit in de invulling. De kans om vrijwilligerstaken in te laten vullen is groter als de vrijwilligerstaken zodanig geformuleerd zijn, dat er ruimte zit in de invulling. Daardoor kan de taak worden aangepast aan de vrijwilliger. In de praktijk betekent dit dat de presentatie van de verschillende taken dusdanig is, dat met de uiteindelijke **invulling flexibel** kan worden omgegaan. De derde factor die van belang is heeft te maken met de winstkansen die er zijn voor de kandidaat-vrijwilligers op het moment dat zij een vrijwilligerstaak gaan uitvoeren. In het geval van junioren dient te worden benadrukt dat het vervullen van vrijwilligerstaken tal van verdere **ontplooiingsmogelijkheden** biedt.

Vierde factor is het **verschaffen van duidelijke informatie**. Zie 2.d. 'Informatie t.b.v. kandidaatverenigingsscheidsrechters'.

Als vijfde is ook **'veiligheid'** een belangrijke factor. Vrijwilligers, en zeker als het junioren betreft, moeten van begin tot eind het gevoel hebben dat zij hun taak in een veilige omgeving kunnen uitoefenen.

- Ze moeten nooit het idee hebben het veld te worden opgestuurd, zonder dat er een Praktijkbegeleider aanwezig is. Constant moet er de mogelijkheid zijn op iemand terug te vallen. Bijvoorbeeld: de junior als verenigingsscheidsrechter die na de wedstrijd de Praktijkbegeleider scheidsrechters kan raadplegen.
- Ten aanzien van bepaalde vrijwilligerstaken dienen extra 'veiligheidsmaatregelen' te worden genomen. De functie van verenigingsscheidsrechter is daarvan een duidelijk voorbeeld. Trainers, begeleiders en ouders van zowel het eigen team alsook van de gasten dienen op de hoogte te worden gebracht van het feit dat junioren de rol van (beginnende) verenigingsscheidsrechter vervullen. Als er toch klachten zijn, kan men contact opnemen met de Praktijkbegeleider Scheidsrechters of de scheidsrechtercoördinator.

Een factor die eigenlijk enigszins los staat van voorgaande factoren, maar wellicht de allerbelangrijkste is, is de **PR** ten aanzien van vrijwilligers. Positieve aandacht bij **v.v.D.V.O.L.** voor vrijwilligers en dus verenigingsscheidsrechters, kan gemakkelijker bij dragen aan het werven van nieuwe vrijwilligers. Naast de wijze van benaderen is het ook van belang na te denken over wie de kandidaat verenigingsscheidsrechters benadert. Hoewel dit in dit beleidsplan is omschreven als taak en

verantwoordelijkheid van de scheidsrechterscoördinator, hoeft dit niet direct te betekenen dat hij/zij dit ook (alleen) doet. Ook hier geldt weer dat de werkwijze die het hoogste rendement oplevert de beste is. De volgende mensen zouden daarbij, naast de scheidsrechterscoördinator, een rol kunnen spelen:

- Vrijwilligerscoördinator
- Een ouder met kwaliteiten op dit gebied
- Trainer
- Begeleider
- Coördinator van een bepaalde leeftijdsgroep
- Jeugdcoördinator
- Hoofdjeugdtrainer
- Lid jeugdbestuur/-commissie
- Lid hoofdbestuur
- Regiocoaches KNVB

ZORG VOOR POSITIEVE AANDACHT VOOR SCHEIDSRECHTERS!

3 Nieuwe verenigingsscheidsrechters op weg naar de 1e wedstrijd

Als de werving succes heeft gehad begint een nieuwe fase. De kandidaat -verenigingsscheidsrechters zijn verenigingsscheidsrechter geworden. Uiteraard wil dit niet zeggen dat zij er dan ook direct klaar voor zijn. Er zal het nodige moeten gebeuren om er voor te zorgen dat zij zo goed mogelijk aan hun eerste wedstrijd kunnen beginnen.

3a. Introductie in de vereniging

Iedere nieuwe vrijwilliger, dus ook de verenigingsscheidsrechter, dient op een goede wijze binnen de vereniging te worden geïntroduceerd. Enerzijds gaat het er daarbij om dat bekend wordt wie de nieuwe verenigingsscheidsrechters zijn. Anderzijds is het goed dat de nieuwe verenigingsscheidsrechter wordt voorgesteld aan de direct -betrokkenen zoals scheidsrechterscoördinator, praktijkbegeleiders scheidsrechters en collega- verenigingsscheidsrechters.

Mogelijkheden om verenigingsscheidsrechters in de vereniging te introduceren zijn:

- Via het clubblad.
- Via de site van de vereniging.
- Introductie tijdens bijeenkomst met verenigingsscheidsrechters.
- Kennismakingsgesprek met scheidsrechterscoördinator, praktijkbegeleiders scheidsrechters en eventueel collega -verenigingsscheidsrechters.

3b. Basisinformatie voor nieuwe verenigingsscheidsrechters

Omdat een goed begin nog steeds het halve werk is, is het de verantwoordelijkheid van **v.v.D.V.O.L.** de verenigingsscheidsrechter van informatie te voorzien die noodzakelijk is om de rol van verenigingsscheidsrechter goed te kunnen vervullen.

Dit betekent dat de verenigingsscheidsrechter minimaal de volgende basisinformatie moet hebben:

- Organisatie met betrekking tot verenigingsscheidsrechters
- Namen, adressen, telefoonnummers, e -mailadressen van de betrokkenen (Praktijkbegeleiders scheidsrechters en scheidsrechterscoördinator)
- Spelregels 7 tegen 7/ 11 tegen 11
- Fluit, tossmunt, notitieblokje, kaarten en schrijfgerei
- Kleding
- Draaiboekje van de gang van zaken rond wedstrijden

3c. Voorbereiding op en begeleiding tijdens de eerste wedstrijd

Een goed begin is het halve werk. Een verenigingsscheidsrechter die zijn eerste wedstrijd gaat fluiten dient een zodanige begeleiding te krijgen, dat met een goed gevoel aan de wedstrijd kan worden begonnen. In de praktijk betekent dit dat er vanuit de scheidsrechterscoördinator, de Praktijkbegeleiders scheidsrechters en de collega-scheidsrechters moet worden gestreefd naar een optimale voorbereiding. Daarbij valt te denken aan zaken als:

- Eén of meerdere wedstrijden meelopen (over de schouder meekijken) met een ervaren verenigingsscheidsrechter om de gehele gang van zaken rond wedstrijden een keer mee te beleven en daar waar nodig vragen te stellen.
 - Begeleiding voor, tijdens en na de eerste wedstrijd(en) door de Praktijkbegeleider scheidsrechters en/of een meer ervaren verenigingsscheidsrechter.
 - Informeren van de teambegeleiders van de eigen vereniging (en bezoekende vereniging) omtrent het gegeven dat de aangestelde scheidsrechter de eerste wedstrijd gaat fluiten.
- Resultaat van het voorgaande moet zijn dat de beginnende verenigingsscheidsrechter na afloop van de

wedstrijd met een goed gevoel terugkijkt op de eerste wedstrijd.

Het is goed de afspraken die er ten aanzien van de voorbereiding op en de begeleiding tijdens de eerste wedstrijd worden gemaakt schriftelijk vast te leggen. Daarmee wordt bereikt dat niet iedere keer, wanneer een nieuwe verenigingsscheidsrechter z'n eerste wedstrijd gaat fluiten, moet worden nagedacht over de te nemen stappen.

Met betrekking tot de begeleiding speelt de praktijkbegeleider een cruciale rol. Vooral voor deze persoon wordt dan ook extra aandacht gevraagd. Bij **v.v.D.V.O.L.** streven we er dan ook na om één of meerdere gekwalificeerde praktijkbegeleiders te hebben.

4 Organisatie

De stappen 1, 2 en 3 hadden betrekking op de structuur, de werving van nieuwe verenigingsscheidsrechters en de voorbereiding van verenigingsscheidsrechters op hun eerste wedstrijd. Stap 4 gaat over de organisatie om alles goed te laten verlopen tussen het moment dat de wedstrijdkalenders/-programma's bekend zijn en het moment dat de taak van de verenigingsscheidsrechters op zaterdag of zondag er op zit.

4a. Aanstellen verenigingsscheidsrechters

Voordat de verenigingsscheidsrechters kunnen worden aangesteld zijn de volgende gegevens bekend:

- Wedstrijdprogramma:
 - Voor de lange termijn. Dit kan met behulp van de speeldagenkalender, zoals die aan het begin van het seizoen door de KNVB wordt verspreid.
 - Voor de korte termijn. Dit naar aanleiding van het wedstrijdprogramma, zoals in de Officiële Mededelingen is aangegeven.
 - Aantal wedstrijden waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld.
 - Aanvangstijden wedstrijden, waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld.
 - Soort wedstrijden (leeftijdsgroepen, niveau, etc.) waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld.
 - Aantal beschikbare verenigingsscheidsrechters.
 - Wedstrijdpakketten verenigingsscheidsrechters. Voor degene die de scheidsrechters aanstelt, is het van belang te weten welke wedstrijden (leeftijdsgroep en niveau in die leeftijdsgroep) door wie gefloten kunnen worden.
 - (Voetbal)activiteiten verenigingsscheidsrechters (eigen wedstrijden inclusief vertrektijden en voorbereidingstijd, werk, etc.).
 - Aantal wedstrijden dat men reeds heeft gefloten.
- Op basis van voorgaande gegevens kan de scheidsrechtercoördinator een jaarplanning en een weekplanning (één tot twee weken vooruit) maken.

4b. Aanstellen Praktijkbegeleider scheidsrechters

Om de Praktijkbegeleider scheidsrechters te kunnen aanstellen beschikt de scheidsrechtercoördinator onder meer over de volgende gegevens:

- Wedstrijdprogramma:
- Voor de lange termijn. Dit kan met behulp van de speeldagenkalender, zoals die aan het begin van het seizoen door de KNVB wordt verspreid.
- Voor de korte termijn. Dit naar aanleiding van het wedstrijdprogramma, zoals in de Officiële Mededelingen is aangegeven.
- Aantal keren dat verenigingsscheidsrechters moeten worden begeleid.
- Aantal beschikbare Praktijkbegeleider scheidsrechters.
- Voorkeur van de Praktijkbegeleider scheidsrechters voor een bepaalde leeftijdsgroep.
- Keuzes maken ten aanzien van:
- Verenigingsscheidsrechters laten begeleiden door vaste Praktijkbegeleiders scheidsrechters, of
- Verenigingsscheidsrechters laten begeleiden door meerdere praktijkbegeleiders.
- Momenten waarop de Praktijkbegeleider scheidsrechters beschikbaar zijn.
- Overzicht van de inzet van alle Praktijkbegeleider scheidsrechters. Dit om tot een goede verdeling van de inzet van de Praktijkbegeleider scheidsrechters te komen.

Op basis van voorgaande gegevens kan de scheidsrechtercoördinator een jaarplanning en een weekplanning (bijvoorbeeld één tot twee weken vooruit, afhankelijk van de frequentie waarmee het clubblad uitkomt) maken of een overzicht van inzet publiceren op de webpagina van **v.v.D.V.O.L.**

4c. Communicatie aanstelling

Nadat de planning is gemaakt, moet dit tijdig met alle betrokkenen worden gecommuniceerd. Daarbij is het van belang na te denken over de volgende vragen:

- Wie zijn de betrokkenen?
- Op welke wijze kan er worden gecommuniceerd?
- Op welk moment dient te worden gecommuniceerd?

Betrokkenen:

Op de verzendlijst zouden bijvoorbeeld de volgende groepen mensen kunnen worden vermeld:

- Alle verenigingsscheidsrechters.
- Alle Praktijkbegeleider scheidsrechters.
- Alle wedstrijdsecretarissen.
- Alle begeleiders van de thuis spelende teams.
- Het bestuurslid van dienst.
- De redactie van het clubblad en/of webpagina.

Communicatie:

Met betrokkenen kan onder meer op de volgende manieren worden gecommuniceerd:

- Via e-mail.
- Via de website van de club.
- Via het clubblad.
- Via de post.
- Via de telefoon.

Door gebruik te maken van verschillende manieren van communiceren wordt de arbitrage enerzijds breed onder de aandacht gebracht en anderzijds worden betrokkenen op meerdere manieren geïnformeerd.

Moment van communiceren:

Binnen de vereniging dient voor alle betrokkenen duidelijk te zijn op welke momenten er over het aanstellen van scheidsrechters wordt gecommuniceerd. De volgende momenten zouden daartoe kunnen worden gekozen:

- Begin van het seizoen.

Op het moment dat de speeldagenkalender voor het komende seizoen vanuit de KNVB bekend is, kan een jaarplanning per verenigingsscheidsrechter worden gemaakt. Daarbij dienen uiteraard alle benodigde gegevens, zoals bij 4b. aangegeven, te worden betrokken. Voor de scheidsrechters die reeksen fluiten kan de jaarplanning worden beperkt tot een najaarsplanning, terwijl voor scheidsrechters die teams fluiten met een complete competitie een jaarplanning kan worden gemaakt.

Daarnaast dient rekening te worden gehouden met oefenwedstrijden en toernooien aan het begin van het seizoen.

- Na ontvangst Officiële Mededelingen.

Op het moment dat de scheidsrechtercoördinator de Officiële Mededelingen heeft ontvangen, kan hij de aanstellingen voor de in die Officiële Mededelingen genoemde wedstrijden gereedmaken en verspreiden.

- Tegelijk met plaatsing wedstrijdprogramma in clubblad en/of webpagina.
- Begin van de voorjaarsreeks.

Scheidsrechters die wedstrijden in reeksen fluiten, kunnen aan het begin van de voorjaarsreeks een nieuwe voorjaarsplanning ontvangen. Dit is van belang omdat er veranderingen (kunnen) zijn voor wat betreft het aantal teams (er kunnen extra teams in een bepaalde leeftijdsgroep bijgekomen zijn), aanvangstijden en de poule-indeling kunnen wijzigen, alsook het aantal verenigingsscheidsrechters, etc.

Ook toernooien die de vereniging zelf organiseert en waarvoor dus scheidsrechters moeten worden aangesteld dienen in deze planning te worden opgenomen.

4d. Afmelden verenigingsscheidsrechters

Indien een verenigingsscheidsrechter niet in staat is een bepaalde wedstrijd te leiden, is het van belang dat hij dit zo snel mogelijk doorgeeft aan de scheidsrechtercoördinator. Deze kan dan op een zo kort mogelijke termijn een vervanger aanstellen. Aan betrokken verenigingsscheidsrechters dient dus goed duidelijk te worden gemaakt welke verantwoordelijkheid men heeft. Het vervangen van aangestelde scheidsrechters valt of staat uiteraard met de discipline om, in voorkomende gevallen, zich tijdig af te melden. De afspraken hieromtrent moeten voor iedereen duidelijk zijn. Het jaarlijks invullen door de verenigingsscheidsrechter van een jaarkalender met verhinderingen (verjaardagen, jubilea, uitjes, etc.) voorkomt veel onnodig werk. In de praktijk kan daarvoor een soort van afsprakenlijst worden opgesteld, zodat het duidelijk is wat ieders verantwoordelijkheid is en welke stappen dienen te worden genomen. Daarnaast staan ook alle daartoe benodigde telefoonnummers en e-mailadressen op de afsprakenlijst. Deze afsprakenlijst kan bij elke nieuwe start (najaarsreeks, voorjaarsreeks) worden uitgereikt.

4e. Heraanstellen verenigingsscheidsrechters

Als de scheidsrechtercoördinator een nieuwe scheidsrechter heeft aangesteld voor een bepaalde wedstrijd is het belangrijk dat alle betrokkenen hiervan op de hoogte worden gesteld. In die gevallen waarbij de heraanstelling vroegtijdig heeft plaatsgevonden, kan de verzendlijst zoals die is vastgesteld, worden gehanteerd en de afgesproken communicatiemogelijkheden worden gebruikt. Iedereen ontvangt dan eigenlijk een soort van 'update' van de oorspronkelijke aanstelling. Op het moment dat de heraanstelling

op het laatste moment plaatsvindt, dient de scheidsrechtercoördinator alleen de direct bij die wedstrijd betrokkenen te informeren. In de praktijk zijn dat de volgende personen:

- Praktijkbegeleider scheidsrechters.
- Begeleider(s) van het thuis spelende team.
- Desbetreffende wedstrijdsecretaris.
- Het bestuurslid van dienst.

Als communicatiemiddel zal in dergelijke gevallen vaak voor de telefoon of e-mail worden gekozen.

4f. Organisatie rond wedstrijden

Om de wedstrijddag voor iedereen zo plezierig mogelijk te laten verlopen is van belang in een soort van draaiboekje aan te geven wat men van elkaar mag verwachten.

Een dergelijk draaiboekje zou er als volgt uit kunnen zien:

- 45 minuten > scheidsrechter aanwezig;
- > melden bij zaterdagcoördinator van dienst in bestuurskamer/commissiekamer;
- > scheidsrechter krijgt koffie/thee/frisdrank aangeboden;
- > scheidsrechter ontvangt wedstrijdbal en, indien van toepassing, vlaggen voor de assistentscheidsrechters;
- > scheidsrechter neemt, indien van toepassing, wedstrijdformulier in ontvangst;
- > scheidsrechter krijgt sleutel van kleedkamer,
- > scheidsrechter gaat omkleden;
- > eventueel voorbespreking met Praktijkbegeleider scheidsrechters;
- 30 minuten > scheidsrechter begint warming-up;
- > scheidsrechter controleert veld;
- 10 minuten > scheidsrechter keert terug naar kleedkamer;
- > scheidsrechter doet laatste voorbereidingen;
- tenue in orde?, fluit controleren?, pen en notieblokje in orde?, horloge/ stopwatch werkt?, tossmunt bij je?, kaarten bij de hand?
- > scheidsrechter levert sleutel kleedkamer in bij bestuurslid van dienst
- > scheidsrechter haalt teams uit de kleedkamer;
- 0 > wedstrijd begint
- Rust > kleedkamer scheidsrechter wordt geopend
- > scheidsrechter gaat naar kleedkamer
- > scheidsrechter krijgt thee
- > eventueel korte feedback van Praktijkbegeleider scheidsrechters, alleen noodzakelijk voor een goed verloop van de wedstrijd
- 2e helft > scheidsrechter levert sleutel kleedkamer in
- > scheidsrechter haalt teams uit kleedkamer
- Na afloop > scheidsrechter haalt sleutel kleedkamer
- > scheidsrechter gaat douchen
- > scheidsrechter gaat naar bestuurskamer/ commissiekamer
- > scheidsrechter krijgt consumptie aangeboden
- > scheidsrechter levert sleutel kleedkamer, wedstrijdbal en vlaggen assistent-scheidsrechters in
- > scheidsrechter handelt administratieve handelingen af
- wedstrijdformulier, indien van toepassing
- eventuele strafrapporten
- > nabespreking met Praktijkbegeleider scheidsrechters

5 Deskundigheidsbevordering / opleiding

v.v.D.V.O.L. stelt zich verplicht haar verenigingsscheidsrechters optimale mogelijkheden aan te reiken. Hierdoor kan een verenigingsscheidsrechter z'n taak goed vervullen. Ook in dat opzicht kan dan de eigen top worden bereikt.

Bij deskundigheidsbevordering kan onderscheid worden gemaakt tussen interne en externe deskundigheidsbevordering.

5a. Intern

Binnen de vereniging kunnen de volgende vormen van deskundigheidsbevordering worden toegepast:

1. Begeleiden van verenigingsscheidsrechters

Het begeleiden van verenigingsscheidsrechters is wellicht het meest efficiënte middel als het gaat om deskundigheidsbevordering. In de situatie waarin een verenigingsscheidsrechter namelijk wordt begeleid, is er sprake van een 1 op 1-situatie; één praktijkbegeleider scheidsrechters op één verenigingsscheidsrechter.

In de praktijk betekent dit dat de verenigingsscheidsrechter gedurende de gehele wedstrijd, of een deel daarvan wordt begeleid door een Praktijkbegeleider Scheidsrechters. Het begeleiden gedurende de gehele wedstrijd heeft daarbij sterk de voorkeur. Bij het begeleiden gedurende een gedeelte van de wedstrijd kan namelijk óf het voorafgaande gedeelte óf het nog komende gedeelte niet in de begeleiding worden meegenomen. Vanuit praktische overwegingen kan er echter voor worden gekozen om verenigingsscheidsrechters gedurende een deel van een wedstrijd te begeleiden. In dezelfde tijd kunnen dan meer scheidsrechters worden begeleid.

Begeleiding kan op diverse manieren worden ingevuld. Factoren die daarbij een rol kunnen spelen zijn:

- De leeftijd van de verenigingsscheidsrechter.
- De ervaring van de verenigingsscheidsrechter.
- De leeftijdsgroep die wordt gefloten.
- Het niveau waarop de leeftijdsgroep voetbalt.
- De ambitie van de verenigingsscheidsrechter.

Door deze factoren bij de begeleiding te betrekken, kan de begeleiding van verenigingsscheidsrechters zodanig op maat worden gemaakt, dat iedere scheidsrechter een passende begeleiding krijgt.

Begeleiding van verenigingsscheidsrechters kan bestaan uit (combinaties van) de volgende vormen:

- Voorbespreking

De Praktijkbegeleider Scheidsrechters en de verenigingsscheidsrechter bespreken voorafgaande aan de wedstrijd een aantal zaken. De begeleider observeert de verenigingsscheidsrechter gedurende de wedstrijd en bespreekt de vooraf besproken, en eventueel andere, zaken vervolgens na.

Zaken die daarbij aan de orde zouden kunnen komen zijn bijvoorbeeld:

- Datgene wat in een vorige wedstrijd aan de orde is geweest.
- Datgene wat van belang is bij de komende wedstrijd.
- Datgene wat belangrijk is voor de verenigingsscheidsrechter om zich verder te kunnen ontwikkelen.
- Observatie tijdens de wedstrijd

De Praktijkbegeleider scheidsrechters observeert de verenigingsscheidsrechter gedurende de wedstrijd. Hij zou daarbij op de volgende manieren te werk kunnen gaan:

- Observatie uit de 'losse pols', waarbij achteraf datgene ter sprake wordt gebracht wat zich heeft voorgedaan en door de Praktijkbegeleider scheidsrechters belangrijk wordt gevonden.
- Observatie aan de hand van een aantal vooraf vastgestelde observatiepunten.

De te observeren punten zouden op de volgende wijze kunnen worden bepaald:

- Naar aanleiding van hetgeen vanuit een eerdere wedstrijd als belangrijk voor diezelfde verenigingsscheidsrechter wordt geacht.
- Als resultaat van een vooraf gevoerde (interne) discussie die heeft geleid tot een (algemeen geldend) aantal observatiepunten voor verenigingsscheidsrechters van wedstrijden voor bepaalde leeftijdsgroepen.

- Door het overnemen (en gebruikmaken) van begeleidingsrapporten zoals die door de KNVB zijn ontwikkeld.

- Bespreking in de rust

De Praktijkbegeleider scheidsrechters en de verenigingsscheidsrechter bespreken in de rust kort datgene wat vooraf is aangegeven en/of hetgeen zich in de eerste helft heeft voorgedaan. Deze bespreking vindt alleen plaats als het noodzakelijk is voor een goed verloop van de wedstrijd. Anders moet de rust ook daadwerkelijk worden gezien als een rustmoment voor de scheidsrechter om zich voor te bereiden op de tweede helft.

- Nabespreking

Na afloop van de wedstrijd wordt de wedstrijd nabesproken.

- Schriftelijke rapportage

De Praktijkbegeleider scheidsrechters legt datgene wat hij heeft waargenomen schriftelijk vast en draagt er zorg voor dat de desbetreffende verenigingsscheidsrechter dit ontvangt. Deze begeleidingsrapporten kan de scheidsrechter bijhouden in zijn persoonlijk logboek (portfolio). Daarnaast is het belangrijk dat ook de scheidsrechterscoördinator een soort van dossier van de scheidsrechter bijhoudt. Dit wil zeggen alle begeleidingsrapporten en overige documenten bijhouden (als back-up). Voorgaande vormen van begeleiding kunnen in allerlei combinaties worden toegepast!

Binnen een vereniging kunnen er zich een aantal situaties voordoen die vragen om:

- Ondersteuning gedurende rondom en tijdens de wedstrijden.

Scheidsrechter en begeleider trekken samen op vanaf het moment dat men elkaar voorafgaand aan de wedstrijd op de accommodatie ontmoet tot het moment dat men afscheid van elkaar neemt. Situaties waarin een dergelijke vorm van begeleiding plaatsvindt, zijn bijvoorbeeld:

- De situatie waarin een scheidsrechter zijn/haar eerste wedstrijd(en) fluit.
- Na een minder positieve ervaring als scheidsrechter.
- Op het moment dat een scheidsrechter op een 'hoger niveau' wedstrijd gaat fluiten.

Ten aanzien van de begeleiding kan een aantal mogelijke uitgangspunten worden benoemd:

1. Begeleiding geschiedt op basis van wederzijds vertrouwen.

In de praktijk betekent dit dat de begeleiding plaatsvindt in een sfeer van veiligheid. Er is geen angst

ervaringen, suggesties, meningen en overige van belang zijnde informatie uit te wisselen.

2. De bedoeling van de begeleiding dient voor beide partijen (Praktijkbegeleider scheidsrechters en verenigingsscheidsrechter) duidelijk te zijn. Die doelstelling zou als volgt kunnen worden omschreven: het zodanig begeleiden van verenigingsscheidsrechters dat het uiteindelijke doel (het bereiken van ieders individuele top als scheidsrechter) wordt bereikt.

3. Er dient altijd sprake te zijn van gelijkwaardigheid. Er is geen enkele reden te bedenken waarom de één zich

ten opzichte van de ander verheven zou moeten voelen. Begeleiding dient dus zeker niet plaats te vinden in de sfeer van: "Ik ben Praktijkbegeleider scheidsrechters, dus..."

4. Het begeleiden van verenigingsscheidsrechters leidt altijd tot een positieve ervaring.

Tips/suggesties ten aanzien van het begeleiden van verenigingsscheidsrechters:

1. Organiseer voorafgaand aan de daadwerkelijke begeleiding een kennismakingsgesprek. Met name in situaties waarin betrokkenen elkaar nog niet (zo goed) kennen is het verstandig met elkaar kennis te maken en een aantal zaken door te nemen.

2. Kies het juiste moment. Er zijn een aantal momenten/situaties te bedenken waarop/ waarom het niet zo gunstig is een wedstrijd voor- of na te bespreken. Probeer daarin zorgvuldig te zijn.

3. Zoek een rustige omgeving.

4. Zorg voor oogcontact, maar ga niet recht tegenover elkaar zitten.

5. Zorg voor de juiste hulpmiddelen. Voorwaarde voor een optimale voor- of nabespreking is dat de Praktijkbegeleider scheidsrechters de hulpmiddelen bij zich heeft die een bijdrage kunnen leveren aan het uiteindelijke resultaat. Hulpmiddelen die voor het begeleiden van verenigingsscheidsrechters gebruikt kunnen worden, zijn:

- pen

- spelregels

- papier

- begeleidingsformulieren

6. Vergeet niet ook complimenten te geven! Volgorde: complimenten (positieve feedback) gevolgd door (uiteraard ook positief bedoeld) commentaar (negatieve feedback).

7. Maak er geen preek van en voorkom "welles-nietes gesprekken".

8. Laat het geen monoloog worden, maar een dialoog (inbreng van beide).

9. Luister en probeer te begrijpen.

10. Geef voorbeelden, alternatieven, suggesties, tips, etc.

11. Controleer of de verenigingsscheidsrechter het begrepen heeft door het stellen van vragen.

12. De verenigingsscheidsrechter moet altijd met een positief gevoel aan de volgende wedstrijd beginnen.

2. (Bij)scholen van verenigingsscheidsrechters

Zoals al eerder in dit stappenplan is aangegeven, brengt het inzetten van jeugdige scheidsrechters voor de vereniging een extra verantwoordelijkheid met zich mee. De vereniging moet namelijk deze groep mensen mogelijkheden aanreiken zich als verenigingsscheidsrechters optimaal te kunnen ontwikkelen. Logische consequentie is dus dat een vereniging (bij)scholingen organiseert.

Daarbij zouden onder andere de volgende onderwerpen aan de orde kunnen komen:

Spelregels

Spelregelkennis

Toepassen spelregels

- Beoordelen duels

- Toepassen spelstraffen (direct/indirect)

- Buitenspel

- Voordeelregel

- Vermaningen, straf tijd, kaarten

Volgen en positie kiezen

- Volgen van het spel (diagonaal)

- Contact met assistent-scheidsrechters

- Positie kiezen bij vrije trappen en hoekschoppen

Leiding geven

- Fluitsignaal

- Omgang met spelers

- Aanvoelen wedstrijd

- Kennis van doelgroep

- Consequentheid

- Presentatie/ uitrusting

- Handelt kordaat

- Voorbereiding

- Afspraken met assistent-scheidsrechters

Formaliteiten

- Administratieve handelingen

Intern zouden deze onderwerpen op de volgende manieren aan de orde kunnen worden gesteld:

Bespreken van de spelregels

- aan de hand van het boekje "Spelregels veldvoetbal"

- aan de hand van het boek "Basisboek arbitrage veldvoetbal"

Oefenen met de spelregels

- met behulp van oefentoetsen

- via observatie wedstrijd

- via observatie wedstrijdbeelden

- 'huiswerk'

Toetsen van de spelregels:

- schriftelijk

- mondeling

- met behulp van wedstrijdbeelden

- naar aanleiding van gefloten wedstrijd

Toepassen van de spelregels:

- via individuele begeleiding

- door middel van observatie en nabespreking van een wedstrijd die door een collega-scheidsrechter is gefloten

- met behulp van wedstrijdbeelden die met behulp van een video vanaf de t.v. zijn opgenomen of zelf opgenomen tijdens een wedstrijd van een verenigingsscheidsrechter

- combinaties van het voorafgaande

Volgen en positie kiezen

- door middel van bespreking van dit onderwerp

- via individuele begeleiding

- door middel van observatie en nabespreking van een wedstrijd die door een collega-scheidsrechter is gefloten

- met behulp van wedstrijdbeelden die met behulp van een video vanaf de tv opgenomen zijn of zelf opgenomen

tijdens een wedstrijd van een verenigingsscheidsrechter

- combinaties van het voorgaande

Leiding geven

- door middel van bespreking van dit onderwerp

- via 'huiswerk'

- via individuele begeleiding

- door middel van observatie en nabespreking van een wedstrijd die door een collega-scheidsrechter is gefloten

- met behulp van wedstrijdbeelden die met behulp van een video vanaf de tv zijn opgenomen of zelf opgenomen

tijdens een wedstrijd van een verenigingsscheidsrechter

- combinaties van het voorafgaande

Formaliteiten

- door middel van bespreking van dit onderwerp

- via 'huiswerk'

- via individuele begeleiding

- combinaties van voorgaande

De volgende personen zouden hieraan leiding kunnen geven:

- Scheidsrechtercoördinator

- Praktijkbegeleider(s) scheidsrechters

- Ervaren scheidsrechter uit de club

- Ervaren scheidsrechter uit de regio

- Scheidsrechter uit het betaalde voetbal

- Lid regionale COVS-groep

- Docent KNVB

- Gastsprekers (scheidsrechter betaald voetbal)

Mogelijke hulpmiddelen:

- Boek "Spelregels veldvoetbal"

- Boek "Basisboek arbitrage veldvoetbal"

- Spelregeltoetsen

- Videobeelden

- Videobanden

Afhankelijk van het aantal verenigingsscheidsrechters, de leeftijd van de verenigingsscheidsrechters, de ervaring van de verenigingsscheidsrechters, de ambitie, en de leeftijdscategorieën die door de verschillende verenigingsscheidsrechters worden gefloten, kan voor (bij)scholing worden gekozen voor de volgende groepssamenstelling:

- alle verenigingsscheidsrechters samen
- verenigingsscheidsrechters die dezelfde leeftijdscategorie fluiten samen
- verenigingsscheidsrechters van min of meer dezelfde leeftijd samen
- verenigingsscheidsrechters met min of meer dezelfde ervaring samen
- verenigingsscheidsrechters met min of meer dezelfde ambitie samen
- individueel
- combinaties

Een laatste aspect dat van belang is voor het invullen van (bij)scholing is de planning van de (verschillende) (bij)scholingsbijeenkomst(en). Ten aanzien van die planning dient onder andere rekening te worden gehouden

met de volgende factoren:

- wijzigingen in de spelregels;
- aantal gewenste (bij)scholingsbijeenkomsten;
- planning (bij)scholingsbijeenkomsten gedurende het seizoen;
- motivatie verenigingsscheidsrechters;
- beschikbare tijd verenigingsscheidsrechters;
- beschikbare tijd scheidsrechtercoördinator/praktijkbegeleider scheidsrechters;
- (on)mogelijkheden vereniging.

5b. Extern

Naast intern zijn er ook extern mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering. Voor volledige informatie omtrent, opleidingen, organisatie en aanmeldingen surf naar: www.scheidsrechterswinnen.nl.

Hier volgt summieri informatie van de verschillende opleidingen op het gebied van de arbitrage:

KNVB -opleidingen

- Pupillenscheidsrechter
 - voor jongeren van 14-19 jaar die wedstrijden van E- en F-pupillen willen gaan leiden
 - twee bijeenkomsten van 2,5 uur of 1 bijeenkomst (in een schoolvakantie) van 5 uur
 - bij de eigen voetbalvereniging georganiseerd
- Juniorscheidsrechter
 - voor jongeren vanaf 15-19 jaar die jeugdwedstrijden willen leiden (C- en D-pupillen)
 - 4 lesdelen van 3 uur en een spelregeltoets + een terugkombijeenkomst
 - bijvoorkeur in schoolvakanties (2 hele dagen) of op avonden door de week
 - bij een voetbalvereniging georganiseerd
- Basisopleiding scheidsrechter veldvoetbal (BOS-veldvoetbal)
 - voor mensen vanaf 16 jaar die interesse hebben in het leiden van wedstrijden veldvoetbal
 - opleiding tot KNVB- en/of verenigingsscheidsrechter
 - 7 bijeenkomsten van 3 uur op avonden door de week. Of deels via on-line spelregelcursus (E-learning spelregels), gevolgd door vier bijeenkomsten bij een voetbalvereniging in de regio
- Verkorte Basisopleiding scheidsrechter veldvoetbal
 - voor mensen vanaf 16 jaar die interesse hebben in het leiden van wedstrijden veldvoetbal
 - opleiding tot KNVB- en/of verenigingsscheidsrechter
 - vier bijeenkomsten van 3 uur
 - toelating: certificaat spelregels veldvoetbal (via on-line spelregelcursus)
- E-learning spelregels
 - Het leren van de spelregels veldvoetbal via E-learning.
 - De cursus kan worden gevolgd door iedereen die geïnteresseerd is in spelregels.
 - Het is mogelijk om de cursus af te sluiten met een on-line examen.
 - Het examen wordt afgesloten met een certificaat 'spelregels veldvoetbal/futsal'.
- Basisopleiding scheidsrechter futsal (BOS-futsal)
 - voor mensen vanaf 16 jaar die interesse hebben in het leiden van futsalwedstrijden
 - opleiding tot KNVB-scheidsrechter futsal
 - zeven bijeenkomsten van 3 uur op avonden
 - in een sporthal in de regio
- Assistent-scheidsrechter
 - voor assistent-scheidsrechters vanaf 16 jaar
 - twee bijeenkomsten van 2,5 uur
 - bij een voetbalvereniging in de regio
- Opleiding Praktijkbegeleider scheidsrechters
 - voor personen die gekwalificeerd BOS-, SO III of verenigingsscheidsrechter zijn
 - minimaal 25 jaar

- drie bijeenkomsten van 3 uur
 - Door de KNVB georganiseerde applicaties
- Regelmatig worden door de KNVB applicaties georganiseerd voor verschillende doelgroepen. Tijdens deze applicaties worden diverse thema's aan de orde gesteld. Via diverse kanalen (Officiële Mededelingen, uitnodigingen via de verenigingen, persoonlijke uitnodigingen) worden deze applicaties onder de aandacht gebracht.

6 Carrièremogelijkheden verenigingsscheidsrechters

Binnen een groep vrijwilligers heeft iedereen zo zijn eigen beweegredenen/ doelstellingen om een bepaalde rol op zich te nemen, zijn eigen wijze van invulling van de rol, eigen kwaliteiten/ talenten en eigen top.

Mogelijke beweegredenen/ doelstellingen voor (jeugd)leden om verenigingsscheidsrechter te worden:

- gezelligheid
- jezelf nuttig maken
- ergens bij willen horen
- gewaardeerd willen worden
- nieuwe ervaringen opdoen
- iets anders doen dan gebruikelijk is
- mensen ontmoeten
- interesse
- nieuwsgierigheid
- leerschool voor later
- zinvolle vrijetijdsbesteding
- taak zien als hobby
- samen met vrienden iets doen
- leuke taak
- past bij studie
- stage
- eigen kwaliteiten en interesses ontdekken
- verveling

Wijze waar op men met de functie van verenigingsscheidsrechter om kan gaan:

- enthousiast
- ambitieus
- plichtmatig
- slordig
- punctueel

Mogelijke kwaliteiten / talenten als verenigingsscheidsrechter:

- Goed/ minder goed inzicht in voetballen
- Goede/ minder goede stijl van leiding geven
- Goed/ minder goed inzicht in de techniek van het leiden van wedstrijden
- Goede/ minder goede kennis van spelregels
- Goed/ minder goed inzicht in het toepassen van spelregels
- Voldoende/ geen zelfkritiek
- Goed/ minder goed coachbaar
- Goede/ minder goede presentatie
- Goede/ minder goede fysieke kwaliteiten/ talenten

Deze factoren zijn van invloed op en medebepalend voor het al dan niet bereiken van de eigen top.

Gecombineerd met de verplichting die **v.v.D.V.O.L.** heeft jongeren zodanig te begeleiden dat zij hun top kunnen bereiken, betekent dit dat de vereniging moet nadenken over de wijze waarop men een verenigingsscheidsrechter kan begeleiden op weg naar de persoonlijke top.

6a. Van E- pupillen tot...

Uitgangspunt in dit hoofdstuk is de verenigingsscheidsrechter die begint als scheidsrechter bij de E-pupillen en vervolgens doorgroeit naar oudere leeftijdscategorieën. Voor iedere verenigingsscheidsrechter die op een andere wijze instapt, kan het omschreven traject vanaf dat moment worden gevolgd. Ook kan worden gekozen om bij de E- pupillen te beginnen en daar waar mogelijk voor een versneld traject te kiezen.

Om een (mogelijk) traject te kunnen omschrijven, zoals dat door verenigingsscheidsrechters kan worden doorlopen, dient antwoord te worden gegeven op de volgende vragen:

1. Welke leeftijd zou een verenigingsscheidsrechter moeten hebben om een bepaalde leeftijdscategorie te kunnen fluiten?
2. Waar moet een verenigingsscheidsrechter op worden beoordeeld bij het fluiten van bepaalde leeftijdscategorieën?
3. Welk traject van begeleiding en beoordeling zou kunnen worden toegepast om door te kunnen stromen naar een oudere leeftijdscategorie?

Uitgangspunt: individuele ontwikkeling staat centraal!

Dit betekent dat de verenigingsscheidsrechter die op basis van zijn ontwikkeling een stap vooruit kan maken hiertoe ook de gelegenheid moet krijgen. Dit onder het motto: 'Stilstand is achteruitgang!'.

Leeftijd verenigingsscheidsrechter ten opzichte van de leeftijdscategorie die hij/zij fluit:

- F-pupillen : ouders

- E-pupillen : 15 jaar

Na één seizoen ervaring bij de F-pupillen zou een stap naar de E-pupillen kunnen worden gemaakt.

- D-pupillen : 16 jaar

Na één seizoen ervaring bij de E-pupillen zou een stap naar de D-pupillen kunnen worden gemaakt. Bij het fluiten van wedstrijden van D-pupillen zijn er een aantal facetten die er ten opzichte van het fluiten van E-pupillen bijkomen; 11 tegen 11, buitenspel en de samenwerking met assistent-scheidsrechters zijn daarbij de belangrijkste. Daarnaast kan ook het belang van de wedstrijd (winnen/verliezen) dermate belangrijk worden, dat omstanders (trainers, leiders en/of ouders) ook meer richting de scheidsrechter gaan reageren. Vandaar dat het goed is twee seizoenen ervaring op te doen bij de D-pupillen en ook in die twee jaar een bepaalde opbouw te kiezen van de lagere D-teams naar de hogere D-teams.

- C-junioren : 18 jaar

Vooraf omdat de mondigheid van de spelers toeneemt, is het aan te bevelen deze leeftijdsgroep te laten fluiten door scheidsrechters die zelf al de nodige ervaring in het voetballen hebben. Zij hebben te maken gehad met verschillende scheidsrechters en zijn een aantal jaren ouder dan de spelers die ze fluiten.

Uiteraard is het goed de verenigingsscheidsrechter ook binnen deze leeftijdsgroep te laten groeien naar zijn top.

- B-junioren : 20 jaar

Idem.

- A-junioren : 22 jaar

Idem.

Voorbeeld van een carrièretraject als verenigingsscheidsrechter:

- seizoen 1 4X4 / 7X7 wedstrijden bij de F- en E-pupillen

- seizoen 2 11X11 wedstrijden bij D-pupillen en C-junioren

- seizoen 3 11X11 wedstrijden bij B- en A-junioren

- seizoen 4 11X11 wedstrijden bij senioren

Bij elke stap zal de scheidsrechter beginnen bij een lager elftal (per speelniveau) en vervolgens na een aantal wedstrijden steeds hoger gaan fluiten.

Voor alle duidelijkheid: het hier beschreven traject is niet meer dan een voorbeeld. Het zou als een soort van basistraject' kunnen dienen. Er zullen altijd verenigingsscheidsrechters zijn die dit traject sneller of langzamer zullen doorlopen, ergens blijven 'hangen' of onderweg afhaken als verenigingsscheidsrechter.

Belangrijke factor om als verenigingsscheidsrechter wel of niet te kunnen doorstromen naar een oudere leeftijdsgroep is datgene wat de verenigingsscheidsrechter in de voorgaande leeftijdsgroep laat zien. Vraag is nu over welke kwaliteiten verenigingsscheidsrechters bij de verschillende leeftijdsgroepen dient te beschikken, alvorens over te gaan naar een volgende leeftijdsgroep. Met andere woorden: waar dient de begeleiding zich op te richten in de verschillende leeftijdsgroepen?

Scheidsrechter F- en E-pupillen:

Volgen, positie kiezen

- Neemt spel waar, interpreteert waarneming en beslist

Toepassing spelregels

- Is op de hoogte van spelregels en reglementen die van toepassing zijn binnen 4 tegen 4 en 7 tegen 7.

Bijvoorbeeld:

- Beoordeling duels

- Ingooi

- Terugspeelbal

- Hoekschop

- Doelschop

(- Straftijd)

Leiding geven (en communiceren met spelers)

- Heeft een duidelijk fluitsignaal

- Voelt de wedstrijd (leeftijdsgroep) aan

- Geeft uitleg als speler een regel niet begrijpt

- Is consequent
- Handelt kordaat
- Uitrusting is correct
- Formaliteiten
- Houdt administratie bij
- Controleert speelveld (staan de doelen vast)
- Ontwikkeling
- Heeft zelfkritiek
- Is coachbaar
- Sportieve sfeer
- Respecteert waarden en normen
- Treedt op tegen incorrect gedrag
- Vertoont voorbeeldgedrag
- Op correcte wijze met betrokkenen communiceert

Scheidsrechter D-pupillen en C-junioren:

Spelregels

- Neemt spel waar, interpreteert waarneming en beslist
- Past diagonaal functioneel toe
- Goede positie bij hoekschoppen en vrije trappen
- Past regels en reglementen correct toe
- Beoordeling duels
- Spelstraffen (direct/indirect)
- Strafbaar buitenspel
- Aangeven indirecte
- Vermaningen, strafregeling, kaarten

Leiding geven

- Bereidt zich voor op wedstrijd
- Werkt samen met assistent-scheidsrechters
- Kleedt zich correct
- Heeft een duidelijk fluitsignaal
- Voelt wedstrijd (leeftijdsgroep) aan
- Uitleg geven als speler regel niet begrijpt
- Handelt kordaat

- Is consequent

Sportieve sfeer

- Respecteert waarden en normen
- Communiceert op correcte wijze met betrokkenen
- Vertoont voorbeeldgedrag
- Treedt op bij incorrect gedrag

Formaliteiten

- Controleert veld
- Houdt administratie tijdens de wedstrijd bij
- Controleert, vult in en tekent wedstrijdformulier af
- Stelt, indien van toepassing, strafrapport op

Ontwikkeling

- Evalueert eigen handelen
- Houdt zich op hoogte van spelregelwijzigingen
- Staat open voor begeleiding

Scheidsrechter B- , A-junioren en senioren:

Spelregels

- Neemt spel waar, interpreteert waarneming en beslist
- Past diagonaal functioneel toe
- Goede positie bij hoekschoppen en vrije trappen
- Anticipeert op richting waarin spel beweegt
- Hindert het spel niet
- Past regels en reglementen correct toe
- Beoordeling duels
- Spelstraffen (direct/indirect)
- Strafbaar buitenspel
- Voordeelregel
- Aangeven indirecte

- Toepassen vermaningen, straf tijd en kaarten
- Leiding geven
 - Bereidt zich voor op wedstrijd
 - Voelt de wedstrijd (leeftijdsgroep) aan
 - Handelt kordaat
 - Is consequent
 - Werkt samen met assistent-scheidsrechters
 - Kleedt zich correct
 - Verduidelijkt beslissingen non-verbaal
 - duidelijk fluitsignaal
 - middels gebaren en gezichtsuitdrukkingen
- Formaliteiten
 - Onderhoudt contact met KNVB
 - Controleert het speelveld met toebehoren
 - Houdt administratie tijdens wedstrijd bij
 - Controleert, vult in en tekent wedstrijdformulier af
 - Vult strafrapportformulier in
- Sportieve sfeer
 - Respecteert waarden en normen
 - Treedt op bij incorrect gedrag
 - Vertoont voorbeeld gedrag
 - Communiceert op correcte wijze met betrokkene
- Ontwikkeling
 - Evalueert eigen handelen
 - Houdt zich op hoogte van spelregelwijzigingen
 - Staat open voor begeleiding

6b. Van verenigingsscheidsrechter tot KNVB-scheidsrechter

Voor een aantal van de verenigingsscheidsrechters kan er een moment dat zij de stap om KNVB scheidsrechter te worden willen maken.

Argumenten die ertoe bijdragen of zelfs bepalend zijn een dergelijke stap te maken zijn bijvoorbeeld:

- de verenigingsscheidsrechter wil zelf voor de KNVB gaan fluiten;
- de verenigingsscheidsrechter heeft binnen de vereniging zijn top bereikt;
- de verenigingsscheidsrechter heeft een nieuwe uitdaging nodig;
- de Praktijkbegeleider scheidsrechters is van mening dat hij wedstrijden met een hogere moeilijkheidsgraad nodig heeft om zich verder te ontwikkelen;
- de Praktijkbegeleider scheidsrechters (in zijn rol als scout) vindt de verenigingsscheidsrechter zo talentvol dat hij moet gaan voor een scheidsrechterscarrière;

Voorgaand lijstje van mogelijke argumenten is onder te verdelen in interne (vanuit de verenigingsscheidsrechters komende) en externe (van buiten de verenigingsscheidsrechter komende) argumenten.

Het is van groot belang en de verantwoordelijkheid van iedere betrokkene om de verenigings-scheidsrechters die dermate talentvol en ambitieus zijn zodanig te informeren, stimuleren, begeleiden en eventueel te faciliteren, dat ze een volgende stap in hun carrière kunnen zetten.

- Informeren

Iedere vereniging (en dus ook de scheidsrechtercoördinator en praktijkbegeleider) ontvangt regelmatig informatie omtrent arbitrage. De verenigingen dienen alle voor verenigingsscheidsrechters relevante informatie door te spelen naar de verenigingsscheidsrechters. Voor de oudere, meer ervaren verenigingsscheidsrechter

is de informatie die betrekking heeft op de wijze waarop de stap naar KNVB- scheidsrechter kan worden gemaakt zeker relevant.

- Stimuleren

Zoals alle groepen bestaat ook de groep verenigingsscheidsrechters uit verschillende mensen. Het is de taak van de scheidsrechtercoördinator en de Praktijkbegeleider scheidsrechters iedereen die dat nodig heeft en over kwaliteiten beschikt die een aspirant KNVB -scheidsrechter dient te hebben, zodanig te stimuleren dat men gaat nadenken over die stap. Uiteraard bepaalt iedereen uiteindelijk zelf of men die stap al dan niet neemt.

- Begeleiden

Het al dan niet nadenken over een eventuele carrière als KNVB -scheidsrechter wordt in hoge mate bepaald

door de wijze waarop een verenigingsscheidsrechter wordt begeleid. Begeleiding dient er immers op gericht te zijn het beste uit iedereen te halen. Uiteraard geldt dit voor alle verenigingsscheidsrechters die binnen de

vereniging actief zijn. Verenigingsscheidsrechters die het in zich hebben wellicht een goede KNVB scheidsrechter te worden, dienen vanuit de vereniging begeleiding te krijgen die erop gericht is op een bepaald moment die stap te maken. Het volgende is daarbij onder andere van belang:

- samen (verenigingsscheidsrechter, scheidsrechterscoördinator en praktijkbegeleider) het doel bepalen;
- samen (verenigingsscheidsrechter, scheidsrechterscoördinator en praktijkbegeleider) de route uitstippelen;
- samen bespreken welke eisen tijdens deze route aan de verenigingsscheidsrechter dienen te worden gesteld;
- samen de vorm(en) van begeleiding bespreken;

Eigenlijk komt het er op neer om samen met de verenigingsscheidsrechter te komen tot een persoonlijk trajectop weg naar KNVB -scheidsrechter.

- Faciliteren

Naast het voorafgaande kan een vereniging er ook over nadenken welke extra faciliteiten men verenigingsscheidsrechters zou kunnen bieden om de carrière als verenigingsscheidsrechter een goed vervolg te geven. Voorbeelden van mogelijke extra faciliteiten zijn:

- meer begeleidingsmomenten bieden;
- extra begeleiding bieden in de zin van:
 - externe begeleiding door middel van bijvoorbeeld een KNVB-praktijkbegeleider scheidsrechters of een Praktijkbegeleider scheidsrechters vanuit de regionale COVS-vereniging of een ervaren scheidsrechter;
 - observatie KNVB-scheidsrechter onder begeleiding van de Praktijkbegeleider scheidsrechters;
 - begeleiding/ondersteuning tijdens de te volgen Basisopleiding scheidsrechter (BOS) veldvoetbal;
 - vervoer naar bijvoorbeeld de cursus BOS veldvoetbal;

Voor volledige informatie over organisatie, opleidingen en aanmeldingen: www.academie.knvb.nl

7 Rol van de KNVB

Tot dusver lag de bal bij de verenigingen, u dus. Logisch, omdat de doelgroep (verenigingsscheidsrechters) bestaat uit leden van uw vereniging en hun carrière als verenigingsscheidsrechter binnen de vereniging beginnen. Toch kan de KNVB een rol spelen met betrekking tot verenigingsscheidsrechters. Die rol zal echter vooral ondersteunend van aard zijn. Ondersteunend omdat de verenigingen een en ander uiteindelijk naar eigen inzicht moeten invullen en uitvoeren.

Binnen de districten van de KNVB kan de afdeling scheidsrechterszaken ondersteuning bieden. Het eerste aanspreekpunt daarbij is de medewerker Masterplan arbitrage. Voorbeelden van ondersteuning zijn:

- Bestand van verenigingsscheidsrechters aanleggen ten behoeve van het regelmatig verschaffen van informatie aan verenigingsscheidsrechters en het verkrijgen van statistische gegevens die gebruikt kunnen worden om ontwikkelingen te volgen (bijvoorbeeld: toename of afname);
- Bestand verenigingsscheidsrechters jaarlijks actualiseren;
- www.scheidsrechterswinnen.nl;
- Inhoud:
 - Spelregels;
 - Spelregelwijzigingen;
 - Bespreking wedstrijdsituaties;
 - Prijsvraag;
 - Aankondigen van activiteiten;
 - Verstrekken van informatie over arbitrageopleidingen;
 - Nieuwsbrief Verenigingsscheidsrechters samenstellen en verspreiden onder geregistreerde verenigingsscheidsrechters;
- Inhoud:
 - Spelregelwijzigingen;
 - Interviews;
 - Prijsvraag;
 - Aankondigen van activiteiten;
 - Verstrekken van informatie over arbitrageopleidingen;
 - Verenigingsscheidsrechters jaarlijks de volgende zaken doen toekomen:
 - Fluit;
 - Notitieblokjes;
 - Pen;
 - Gele en rode kaarten;
 - Begeleiding bij het opzetten van beleid ten behoeve van verenigingsscheidsrechters;
 - Begeleiding bij het uitvoeren van vastgesteld beleid ten behoeve van verenigingsscheidsrechters;
 - Organiseren van arbitrageopleidingen:
 - Pupillenscheidsrechter;
 - Juniorscheidsrechter;
 - Basisopleiding scheidsrechter (BOS) veldvoetbal/ futsal;

- Organiseren van applicaties voor verenigingsscheidsrechters;
- Organiseren van bijeenkomsten voor scheidsrechterscoördinatoren;
- Organiseren van opleidingen voor Praktijkbegeleiders scheidsrechters;
- Ondersteuning bieden bij organisatie van wervingsavonden voor (jeugd)leden;
- Ondersteuning bieden bij het organiseren van spelregelavonden.

Voor vragen met betrekking tot genoemde vormen van ondersteuning kunt u contact opnemen met uw districtskantoor. Adresgegevens van alle KNVB-districten vindt u in de bijlage 7 op bladzijde 63.

8 Rol van de COVS

Hoewel de COVS (Centrale Organisatie van Voetbal Scheidsrechters) als hoofdtaak het behartigen van de belangen van de aangesloten scheidsrechters heeft, zijn vele van deze COVS-groepen bereid, daar waar mogelijk, verenigingen en verenigingsscheidsrechters ondersteuning te bieden.

Voorbeelden van mogelijke ondersteuning door de COVS zijn:

- Thema-avonden verzorgen
- Spelregelquizen verzorgen
- Spelregelavonden verzorgen
- Spelregellopen organiseren
- Ondersteunen van verenigingen voor bepaalde tijd
- Adopteren van verenigingen voor bepaalde tijd
- Trainingsmogelijkheden bieden
- Informatie verstrekken
- Ondersteunen / verzorgen van Praktijkbegeleiding

Voor vragen met betrekking tot genoemde vormen van ondersteuning kunt u contact opnemen met de KNVB, afdeling scheidsrechterszaken. Deze kan u voorzien van de adresgegevens van de COVS-groep bij ons in de buurt.

9 Nawoord

Zoals reeds gezegd hopen wij dat dit beleidsstuk zal bijdragen aan constructief arbitragebeleid binnen onze vereniging. Let wel! Het is een streven van onze vereniging en al onze vrijwilligers het beleidsstuk ook daadwerkelijk vorm te geven. Wij begrijpen dat niet alles precies op ieder moment invulbaar en uitvoerbaar is. Dit neemt echter niet weg dat er veel mag worden afgeweken van de in dit beleidsstuk staat omschreven.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van **v.v.D.V.O.L.**